



Via del lago, 12 - 02025 Fiumata
tel 0746 55 81 91 fax 0746 55 81 03

Settore Amministrativo
Determinazione n° 109 del 31.07.2018

COPIA

Oggetto: ISTITUZIONE REGISTRO DISTRETTUALE DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA DISTRETTO RI 4 SALTO CICOLANO

Il sottoscritto Responsabile,

Premesso che la Regione Lazio:

- con D.G.R. n. 223 del 3 maggio 2016 ha approvato le linee guida per i criteri, le modalità e le procedure per l'erogazione delle prestazioni inerenti i servizi e gli interventi di assistenza alla persona;
- con D.G.R. n. 88 del 28 febbraio 2017 ha modificato l'allegato A alla D.G.R. n. 223/2016;
- ha ritenuto opportuno prevedere l'istituzione, presso i soggetti pubblici titolari dei servizi, di un registro degli assistenti alla persona, iscritti sulla base di appositi requisiti, al fine di fornire supporto ai destinatari degli interventi di assistenza domiciliare nella libera scelta degli assistenti alla persona;

Vista la legge regionale n. 11 del 10/08/2016 "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio", in particolare l'art. 26 "Servizio di assistenza domiciliare";

Considerato che:

- il Distretto RI/4 , in ottemperanza alle linee guida approvate dalla Regione Lazio ed in esecuzione alla propria Determinazione n. 85 del 08.06.2018, nell'intento di istituire un Registro distrettuale degli Assistenti alla Persona al fine di qualificare il lavoro di assistenza alle persone, ha accolto n. 6 domande;
- dopo l'espletamento delle procedure di istruttoria avvenute in data 30 luglio 2018 da parte dell'Udp si è proceduto alla definizione del Verbale di valutazione e alla predisposizione del Registro Distrettuale degli Assistenti alla Persona Distretto RI 4 Salto Cicolano.

Visto

- il bilancio c.a.;
- lo Statuto Comunitario;

- la L. 104/92 come modificata dalla L.162/1998;
- il Regolamento per il Funzionamento dell'Ufficio di Piano;
-

DETERMINA

1. Di richiamare quanto in premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il Verbale di Valutazione dell'Udp , che in allegato al presente atto ne fa parte integrale e sostanziale;
3. Di approvare il “Registro Distrettuale degli Assistenti alla Persona”, che è gestito dall'Ufficio di Piano, e raccoglie i nominativi degli operatori in possesso dei seguenti titoli professionali nelle seguenti sezioni:
 - Sezione A) operatore sociosanitario (OSS);
 - Sezione B) assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
 - Sezione C) operatore socioassistenziale (OSA);
 - Sezione D) operatore tecnico ausiliario (OTA);
 - Sezione E) assistente familiare (DGR Lazio n. 607/2009);
 - Sezione F) diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari;
 - Sezione G) persone non in possesso dei titoli sopra elencati, ma con documentata esperienza in tali funzioni, almeno quinquennale, in strutture e servizi socio assistenziali per persone con disabilità e/o persone anziane, purché si iscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati entro un anno dall'iscrizione al registro degli assistenti alla persona. Il mancato conseguimento del titolo entro due anni dall'iscrizione al corso fa venir meno l'idoneità allo svolgimento delle funzioni di cui trattasi e l'immediata cancellazione dal Registro.
4. Di dare atto che Il Registro verrà pubblicato all'Albo pretorio on line della Comunità Montana Salto Cicolano ed aggiornato con cadenza semestrale.
5. Di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il Responsabile del Settore Amministrativo

F.to D.ssa SILVIA RIDOLFI

Settore Finanziario e Contabile

N° Gen. 186 del 31.07.2018

N° Sett. 109 del 31.07.2018

VISTO *si attesta:*

- *la regolarità contabile del provvedimento retroscritto:*
- *la copertura finanziaria dell'impegno di spesa n° /, /, / dallo stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio nel medesimo indicato.*

Lì

**Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Mirella De Angelis**

Certificato di Esecutività

Certifico che il provvedimento retrodisposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D.Lg.vo 18 agosto 2000, n° 267.

Lì

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
D.ssa Silvia RIDOLFI**

Pubblicazione

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 06.08.2018 Al 21.08.2018 e così per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to D.ssa Silvia RIDOLFI**



Ente Capofila Distretto Socio-Sanitario RI 4

Borgorose, Concerviano, Fiamignano, Pescorocchiano, Petrella Salto, Marcellino, Varco Sabino

REGISTRO DISTRETTUALE DEGLI ASSISTENTI ALLA PERSONA

“Assistenza Domiciliare Socio-Assistenziale e Assistenza Domiciliare Integrata con i Servizi Sanitari”

Rif. Determinazione n. 85 /2018

SEZIONE A) OPERATORE SOCIO-SANITARIO OSS

Cognome	Nome	Telefono	Curriculum Vitae
Caldarelli	Antonella	349 5442786	In allegato
Caldarelli	Elena	348 6822111	In allegato
D'Angeli	Anna Rita	338 2903880	In allegato
Maceroni	Samantha	347 3978917	In allegato

SEZIONE B) ASSISTENTE DOMICILIARE E DEI SERVIZI TUTELARI (ADEST)

Cognome Nome

Sesso

Codice Fiscale

Telefono

SEZIONE C) OPERATORE SOCIOASSISTENZIALE (OSA)

Cognome Nome

Sesso

Codice Fiscale

Telefono

SEZIONE D) OPERATORE TECNICO AUSILIARIO (OTA)

Cognome Nome

Sesso

Codice Fiscale

Telefono

SEZIONE E) ASSISTENTE FAMILIARE (DGR LAZIO N. 607/2009)

Cognome Nome

Sesso

Codice Fiscale

Telefono

SEZIONE F) DIPLOMA QUINQUENNALE PROFESSIONALE NEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI

Cognome Nome

Sesso

Codice Fiscale

Telefono

SEZIONE F) PERSONE NON IN POSSESSO DEI TITOLI SOPRA ELENCATI, MA CON DOCUMENTATA ESPERIENZA IN TALI FUNZIONI, ALMENO QUINQUENNALE, IN STRUTTURE E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Cognome Nome	Sesso	Codice Fiscale	Telefono
--------------	-------	----------------	----------

Verbale relativo alla valutazione delle istanze pervenute al fine di costituire un Registro Distrettuale di Assistenti alla persona.

La Commissione per la valutazione si è riunita in data 30.07.2018 alle ore 10:00, presso la sede del VII Comunità Montana Salto Cicolano

Presenti:

- Dott.ssa Silvia Ridolfi Responsabile UdP Distretto RI 4;
- Dott.ssa Gilda lauri, componente Amministrativo UdP Distretto RI 4;
- Dott.ssa Claudia Fabellini, componente Assistente Sociale UdP Distretto RI 4;

Si prende visione delle domande pervenute e della documentazione allegata, verificando la rispondenza tra i documenti presentati e quelli richiesti nel bando, procedendo ad inserire il nominativo del richiedente nel Registro all'apposita sezione.

A seguito di questa istruttoria, risulta quanto segue:

- ✓ la domande pervenute nei termini sono n. 6,
- ✓ n. 4 domande sono complete e corredate da idonea documentazione, ovvero:

1) CALDARELLI ANTONELLA

- Documento di identità in corso di validità;
- Attestato di Qualifica – Operatore Socio Sanitario;
- Certificazione sanitaria attestante l'idoneità psicofisica per le mansioni da svolgere;
- CV presente.

2) CALDARELLI ELENA

- Documento di identità in corso di validità;
- Attestato di Qualifica – Operatore Socio Sanitario;
- Certificazione sanitaria attestante l'idoneità psicofisica per le mansioni da svolgere;
- CV presente

3) D'ANGELI ANNA RITA

- Documento di identità in corso di validità;
- Attestato di Qualifica – Operatore Socio Sanitario;
- Certificazione sanitaria attestante l'idoneità psicofisica per le mansioni da svolgere;
- CV presente

4) MACERONI SAMANTHA

- Documento di identità in corso di validità;
- Attestato di Qualifica – Operatore Socio Sanitario;
- Certificazione sanitaria attestante l'idoneità psicofisica per le mansioni da svolgere;
- CV presente

Pertanto si dispone di iscrivere le persone richiedenti sopra elencate nella sezione a) del Registro Distrettuale per Assistenti alla persona.

- ✓ n. 2 domande risultano mancanti di Documentazione attestante il conseguimento di uno dei titoli professionali riportati nel bando, ovvero della comprovata esperienza professionale, almeno

quinquennale, in strutture o servizi socioassistenziali per persone con disabilità e/o persone anziane, che sono:

- 5) PASSACANTANDO ALESSANDRA;
- 6) D'ANGELI VALERIA

Pertanto le istanze delle persone sopra elencate non possono essere accolte.

Si conclude la fase istruttoria, stabilendo di redigere il Registro distrettuale degli assistenti alla persona e di pubblicarlo sull'Albo Pretorio: che tale registro sarà aggiornato con cadenza semestrale.

*Silvia L. della
Claudia F. della
Gloria M.*